



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**24 марта 2026 года № 03/15-РСД**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве**

**В.Л. Шатова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Зюзино в городе Москве  
от 24.03.2026 года № 03/15-РСД

**Порядок**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о**  
**возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих**  
**полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – муниципальный округ Зюзино) по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Зюзино в городе Москве. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

---

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**Уведомление<sup>1</sup>  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой муниципальной должности)  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

<sup>1</sup> Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зюзино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
замещающего  
муниципальную  
должность, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4