

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июля 2013 года № 77-од

О порядке размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и членов их семей и ее органов на официальном сайте администрации МО Зюзино и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», и распоряжением руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 05-РМЗ от 13 февраля 2012 года:

Утвердить:

1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);
2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и членов их семей и ее органов на официальном сайте администрации (приложение 2).
3. Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и

членов их семей и ее органов на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве (приложение 3).

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве Зимича В.Е.

**Глава администрации
муниципального округа Зюзино**

В.Е.Зимич

Приложение 1
к распоряжению администрации МО
Зюзино от 11 июля 2013 № 77-од

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального округа Зюзино в городе Москве, при назначении на
которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. **Высшие должности муниципальной службы** – глава администрации, глава муниципального округа Зюзино.
2. **Главные должности муниципальной службы** – заместитель главы администрации.
3. **Ведущие должности муниципальной службы:**
 - а) начальник отдела;
 - б) заместитель начальника отдела;
 - в) заведующий сектором;
 - г) консультант.

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих, их супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте
администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино города Москвы и членов их семей и ее органов по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО Зюзино и членов их семей и ее органов, замещающих должности, включенные в перечень (приложение 1), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО Зюзино (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации МО Зюзино размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим в пункте 1 настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, указанным в пункте 1 настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, указанных в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка и его супруги (супруга) (за исключением несовершеннолетних детей), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной распоряжением администрации (приложение 3).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей), должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино, в котором муниципальный служащий

замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Заведующий сектором по кадровой политике и организационно-аналитической работе и ведущие специалисты сектора по кадровой политике и организационно-аналитической работе администрации муниципального округа Зюзино обеспечивают размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве и несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 3
к распоряжению администрации МО
Зюзино от 11 июля 2013 № 77-од

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих города Москвы и лиц, замещающих государственные должности и должности муниципальной службы в городе Москвы, и членов их семей за период работы с 1 января по 31 декабря _____ года

Ф.И.О.	Должность	Годовой доход за отчетный год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) *			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) *
			вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения		
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность							
Супруга (супруг) (без указания персональных данных)							
Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)							

* Информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка была совершена в отчетном периоде.