

**МУНИЦИПАЛИТЕТ**  
внутригородского муниципального образования  
**ЗЮЗИНО**  
в городе Москве

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**13.02.2012г. № 05-РМЗ**

**О мерах по реализации отдельных положений  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными

учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятнину Т.Ю.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве**

**Т.Ю.Замятнина**

Приложение 1  
к распоряжению муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве  
от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ

**Перечень  
должностей муниципальной службы в муниципалитете  
внутригородского муниципального образования Зюзино в городе  
Москве, при назначении на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы – Руководитель муниципалитета.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель руководителя муниципалитета.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) начальник отдела;
  - б) заместитель начальника отдела;
  - в) заведующий сектором.

Приложение 2  
к распоряжению муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве  
от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ

**Порядок  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих, их супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте  
муниципалитета внутригородского муниципального образования  
Зюзино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам  
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – муниципалитет), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете.
3. На официальном сайте муниципалитета (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
  - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
  - б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
  - в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим муниципалитета, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.