

**МУНИЦИПАЛИТЕТ**  
внутригородского муниципального образования  
**ЗЮЗИНО**  
в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 декабря 2011г. № 285-ПМЗ**

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. 06.11.2011 № 291-ФЗ) «О некоммерческих организациях», муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» газеты «Каховка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятниной Т.Ю.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве**

**Т.Ю. Замятнина**

Приложение  
к постановлению муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве «Об  
утверждении Порядка формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальным бюджетным учреждением  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания»  
от 29.12.2011г. № 285-ПМЗ

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным  
учреждением внутригородского муниципального образования  
Зюзино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципальное учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

**2. Формирование и утверждение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальное задание формирует муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве,

осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и утверждается постановлением муниципалитета.

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, которые должны содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги (выполнению каждой работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.6. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения муниципального Собрании о бюджете муниципального образования.

2.7. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Изменение муниципального задания осуществляется в той же форме, что и утверждение.

2.8. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет муниципалитет.

### **3. Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидии**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Определение указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком муниципалитетом, на основании решения муниципального Собрания.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

потребление электрической энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов от общего объема затрат муниципального учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения.

3.7. Изменение объема субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

### ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг)

### РАЗДЕЛ № \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.							
2.							

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3. Потребители муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: \_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): \_\_\_\_\_

5.3. Значения предельных цен (тарифов): \_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

## ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ))

### РАЗДЕЛ № \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:



### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_