

МУНИЦИПАЛИТЕТ
внутригородского муниципального образования
ЗЮЗИНО
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2011 г. № 212-ПМЗ

Об изменении типа муниципального учреждения СДЦ «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения СДЦ «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 14, статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», разделами 4, 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и внесения в них изменений, утвержденного постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 26.09.2011 года № 188-ПМЗ, муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип муниципального учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве на муниципальное бюджетное учреждение спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, сокращенное наименование: МБУ «СДЦ «Ратмир».

2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

3. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве не изменяются.

4. Внести изменения в Устав муниципального учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, изложив его в следующей редакции (приложение 1.).

5. Директору муниципального учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве **О. М. Жильцовой** обеспечить регистрацию изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения спортивно-досуговый центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве **Т.Ю.Замятниной**.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве**

Т.Ю. Замятнина

Приложение 1
к постановлению муниципалитета
от 01 ноября 2011 года № 212 - ПМЗ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве
от 01.11.2011 N 212 - ПМЗ

Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве

_____ /Т.Ю.Замятнина /

_____ 2011 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «РАТМИР»
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Москва 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-досуговой центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, сокращенное наименование: МБУ СДЦ «Ратмир», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Зюзино в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение спортивно-досуговой центр «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения спортивно-досугового центра «Ратмир» внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве утвержден распоряжением руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 16.11.2006г. № 284/1-РМЗ зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 15.12.2006г. ОГРН 1067761139621

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции постановлением муниципалитета от 01.11.2011 № 212 - ПМЗ.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами осуществляет муниципалитет муниципального образования (далее – муниципалитет).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, является муниципальное образование (далее – наименования «Собственник» и «муниципальное образование» равнозначны). Полномочия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, осуществляет муниципалитет.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5 . Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 117452, г. Москва, Симферопольский бульвар д.18, корп.2

Юридический адрес Учреждения: 117452, г. Москва Симферопольский бульвар д.18 корп.2

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) организация культурного досуга жителей муниципального образования;

б) просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному образованию, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;

в) социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

г) развитие системы дополнительного образования на территории муниципального образования;

д) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом;

е) участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;

ж) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

и) развитие местных традиций и обрядов;

к) содействие развитию самодеятельного художественного творчества;

л) участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования.

м) организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований по различным видам спорта на территории муниципального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия;

б) организует работу кружков, студий, секций, команд, творческих групп по различным направлениям (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).

в) организует работу курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;

г) содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов;

д) организует и проводит различные акции, праздники, вечера, встречи, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты и другие мероприятия в сфере молодёжной и социальной политики;

е) формирует и организует работу групп спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 3 лет;

ж) участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;

з) осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;

и) организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

к) организует и проводит игры, конкурсы, турниры, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального образования;

л) содействует организации и деятельности клубов по интересам;

м) участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

н) участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;

о) организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;

п) взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной

работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

р) изучает запросы, интересы, потребности детского и взрослого населения муниципального образования.

с) осуществляет информационно-коммуникационную работу с населением муниципального образования, а также работу в кружках журналистики.

т) организует дополнительные занятия по различным направлениям (физкультурно-оздоровительное, спортивное, творческо-эстетическое, музыка, вокал и другие направления) с талантливыми и одарёнными детьми и молодёжью на территории муниципального образования.

у) взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением в организации отдыха детей.

Указанные виды деятельности, осуществляются для всех категорий населения, проживающего на территории муниципального образования- детей, подростков, молодёжи, взрослого населения, в т.ч. для инвалидов и др.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается муниципалитетом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Например, выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, другими муниципальными учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов по направлению деятельности учреждения. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, исходя из основных видов деятельности учреждения.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение основных направлений деятельности;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед муниципалитетом в порядке, предусмотренном муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ежемесячно предоставлять учредителю бухгалтерскую отчетность по установленным формам и копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с муниципалитетом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять муниципалитету внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного и муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени

и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом Руководителя муниципалитета внутригородского образования Зюзино в городе Москве.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.5.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на срок 3 года.

3.5.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.5.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.5.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на иные цели;

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

4.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципалитету.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.