

## АКТ №1

### По результатам плановой проверки по внутреннему финансовому муниципальному контролю бухгалтерского учета администрации муниципального округа Зюзино

г. Москва

17.11.2021 г.

В соответствии с планом контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в администрации муниципального округа Зюзино на 2021 год, утвержденным распоряжением администрации № 25-РА от 29.12.2020 года, должностным лицом, ответственным за организацию и осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю, начальником отдела по организационной и кадровой работе администрации муниципального округа Зюзино Козыревым В.П. проведена плановая проверка в сфере бюджетных правоотношений.

Тема проверки: соблюдение требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Проверяемый период: 01 января 2021 по 31 октября 2021 года.

Срок проведения проверки: 08.11.2021г. по 17.11.2021 г.

Место проверки: администрация муниципального округа Зюзино в городе Москве; юридический адрес: 117461, Москва, ул. Каховка, 12Б.

Проверка осуществлялась выборочным методом.

Ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности несет главный бухгалтер - заведующий сектором Стрельникова Т.Н.

Бухгалтерский учет полностью автоматизирован. В работе бухгалтерского сектора используется программы 1С: Предприятие 8, СБИС ++, Парус бюджет 7.

В ходе проверки были рассмотрены:

1. Отчетность за 10 месяцев 2021 года в Департамент финансов города Москвы.

Органу внутреннего финансового контроля представлены следующие формы отчетностей:

- № 0503075 Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 10 месяцев 2021года;

- № 0503117 - Отчет об исполнении бюджета за 10 месяцев 2021 года;

- № 0503125 - Справка по консолидируемым расчетам за 10 месяцев 2021года;

- №0503123 - Отчет о движении денежных средств за 10 месяцев 2021года

- № 0503160 - Пояснительная записка за 10 месяцев 2021года;

- № 0503164 - Сведения об исполнении бюджета за 10 месяцев 2021года;

- № 0503169 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (бюджетная деятельность) за 10 месяцев 2021года;

- № 0503324М - Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом за 10 месяцев 2021года;

- № 0503387 - Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета за 10 месяцев 2021года;

2. Налоговая отчетность за 10 месяцев 2021 года.

Органу внутреннего финансового контроля представлены следующие документы:

- Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021г.

- Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021г.

- Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом Форма 6-НДФЛ за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021 года.

- Расчет по страховым взносам 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021года.

3. Предоставлены отчеты за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021г. по форме 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» отправленные нарочным способом в фонд социального страхования РФ.

4. В Пенсионный Фонд РФ были сформированы и отправлены с использованием специализированной программы «СБИС ++» электронная отчетность «Сведения о застрахованных лицах ф. СЗВ-М» за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021г.

5. В орган статистической отчетности отправлены отчеты № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за 1 кв., 2 кв., 3 кв. 2021г. на бумажном носителе.

Сроки предоставления отчетов соблюдены.

По результатам проверки установлено, что все формы отчетностей заполнены в полном объеме, отправлены как посредством программы «СБИС ++», так и на бумажном носителе или нарочным способом в установленные законом сроки. Разночтения в документах не выявлены.

**Начальник отдела организационной  
и кадровой работы администрации  
МО Зюзино**



**В.П. Козырев**