



Муниципальный вестник

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве

ПАМЯТЬ

Об огнях-пожарищах...

Интересную встречу организовал муниципалитет Зюзино для старожилов и школьников района. В музее села истории района Зюзино собрались те, кто пережил суровые дни Великой Отечественной войны. Им есть что рассказать молодым...

Мероприятие началось торжественным митингом у памятника защитникам московского неба. Перед собравшимися выступила руководитель музея истории района Зюзино Валерия Курникова. Она рассказала о подвиге, совершенном в октябре 1941 года экипажем бомбардировщика 73-го авиаполка в составе Юрия Тихомирова, Павла Вороны, Алексея Ончурова.

— Благодаря подвигу защитников Москвы, — сказала Валерия Викторовна, — мы живем в мирное время. Сегодня еще одна знаменательная дата — 20 апреля 1942 года официально закончилась битва за Москву, и в столице разрешили снять светомаскировку. Заработали театры, кинотеатры, в город из эвакуации стали возвращаться москвичи. Вечная память павшим героям! Честь и слава живым!

Ветераны войны, труженики тыла и школьники Зюзина возложили к памятнику свежие цветы — как свидетельство того, что никто не

забыт, ничто не забыто.

В музее собрались жители района Галина Николаевна Егорова, Алла Николаевна Розгина, Анна Кирилловна Душечкина, Татьяна Матвеевна Гусева, Клавдия Гавриловна Авдеева и учащиеся общеобразовательных школ.

Валерия Викторовна Курникова рассказала им о му-



Шаламов. Большую помощь в деятельности музея оказывают управа района и муниципалитет Зюзино.

войны, в какие игры играли, какие вещи носили. Послушали старый баян, запыленный патефон с шуршащими старыми пластинками. Жительница района Наталья Русина исполнила песни Булаты Окуджавы.

19-летний Андрей Блинков раньше был членом районного совета детей и подростков Зюзина. Сегодня он увлекается коллекционированием предметов быта военных лет. Андрей с любовью и глубокой осведомленностью рассказал собравшимся о своей коллекции военной формы тех лет.

Тесным кружком за чашкой чая гости музея еще раз вспомнили о минувшем, погрузились в воспоминания, вспомнили тех, кто сложил свои головы за счастье родины. Вечная им память!

Георгий ЗАХАРОВ



зее. У истоков музея стояли Валентина Елисеева, депутат муниципального Собрания Зюзина Светлана Ярославцева, покойный Владимир

Экспонаты музея рассказывают о древнем племени вятичей, живших на месте Москвы в древности. А некий Зуза, окольный Иван Грозного, имел здесь свои владения. Их так и называли — «зузины земли», отсюда происходит и современное название района. А до войны на этом месте располагалось большое село Зюзино — там растили овощи, пшеницу, скот. Во время войны многие жители села Зюзино ушли с московским ополчением на фронт и почти все погибли в битве за родную столицу.

Старожилы рассказали о том, как питались во время



СУББОТНИК

Организованно вышли на субботник по уборке спортивных площадок Зюзина сотрудники муниципалитета, депутаты муниципального Собрания, сотрудники МБУ СДЦ «Ратмир», члены молодежной палаты. Все славно потрудились на отведенных участках работ.

За муниципалитетом закреплены территории спортивных площадок района, именно там трудились в этот день его сотрудники. Фронт работ стали спортивные площадки по адресам: ул. Каховка, д. 11, корп. 2; ул. Болотниковская, д. 33, корп. 2; Севастопольский пр-т, д. 77. Предстояло очис-

К празднику готовы!



твить территорию от мусора, а заодно покрасить борта площадки, входные и футбольные ворота. Все было сделано оперативно и скру-

пулезно. В итоге территория преобразилась, стала нарядной, просторной, чистой.

— Мы старались потрудиться так, чтобы все досу-

говые помещения, спортивные площадки были готовы к празднованию знаменательной даты, — отметил руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Валентин Щербakov. — И все намеченное выполнили. Так что празднование Дня Победы пройдет в нарядных помещениях, а спортивные дворовые праздники — на чистых и красивых спортивных площадках.

Приглашаем жителей района на мероприятия, посвященные Дню Победы!

Соб. инф.

ПОЗДРАВЛЯЕМ



Дорогие зюзинцы, участники Великой Отечественной войны и труженики тыла!

Поздравляем вас с Днем Великой Победы!

Чем дальше уходит в историю победный 1945 год, тем сильнее мы осознаем величие беспримерного подвига нашего народа-победителя, который и через столетия будет ярким символом несгибаемого мужества и стойкости. В этот священный день мы низко склоняем головы перед светлой памятью погибших, в жестоких боях отстоявших свободу и независимость Родины! Их имена золотыми буквами навечно вписаны в героическую летопись грандиозной битвы с врагом. Искренней признательности и благодарности достойны труженики тыла. На заводах и фабриках, на колхозных полях они делали все, чтобы приблизить миг долгожданной Победы.

И в послевоенные годы на ваши плечи легла тяжелая ноша — поднимать страну из руин, восстанавливать разрушенное врагом хозяйство. Благодаря самоотверженному труду старшего поколения наша Родина стала одной из ведущих держав мира.

Мы низко кланяемся и отдаем глубокую сыновнюю дань уважения тем, кто героически прошел долгими тернистыми боевыми дорогами, а потом возродил родную землю из пепелища после Великой Победы. Нет таких слов, которыми можно было бы в полной мере передать всю благодарность за ваш, уважаемые ветераны, бесценный подвиг в самой жестокой войне, которую когда-либо знало человечество.

Мы сделаем все, чтобы быть достойными подвига ветеранов Великой Отечественной войны, чтобы в полной мере выполнить свой святой долг перед вами.

Крепкого здоровья вам, счастья и мира!

Валентин ЩЕРБАКОВ,
руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве;
Владимир ЗИМИЧ,
и.о. руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве;
депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

ГОТОВИМСЯ К ЛЕТУ

Уважаемые родители!

Если вы хотите обеспечить полноценный отдых вашему ребенку, но он остается в Москве; если вы хотите, чтобы ваш ребенок провел активно свои летние каникулы — мы ждем ваших детей в нашем летнем лагере.



Летний лагерь организован на базе ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Зюзино». Зачисление детей, пребывание и питание — бесплатно. С вашими детьми будут работать специалисты в области детского развития — психологи, социальные педагоги, воспитатели. Намечена насыщенная программа — экскурсии и поездки, праздники и концерты, психологические

тренинги. Обеспечено четырехразовое питание. Пребывание в лагере с 9.00 до 18.00.

Внимание! Набор детей и подростков ограничен!

Звоните по телефону: (495) 310-34-00 (с 09.00 до 17.00). Наш адрес: ул. Азовская, д. 33, корп. 3 (станции метро «Севастопольская», «Каховская»).

ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 06-РМС от 6 апреля 2012 г.

«О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту»

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 и 5 статьи 20 За-

кона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 18 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Провести 15 мая 2012 года конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета внутри-

городского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

2. Утвердить:

1) персональный состав членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муницип-

ального образования Зюзино в городе Москве по контракту (приложение 1);

2) Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту (приложение 2);

3) условия контракта с лицом, назначаемым на

должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту (приложение 3).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении к газете «Каховка» «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполне-

нием настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербак В.М.

**Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Зюзино
в городе Москве
В.М. Щербаков**

Приложение № 1 к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 10.04.2012 г. № 06-РМС

Персональный состав членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту

Председатель:

Щербак В.М. — Руководитель муниципального образования Зюзино

Заместитель председателя:

Егорычева В.С. — депутат муниципального Собрания

Члены комиссии:

Сучков А.С. — депутат муниципального Собрания

Пархоменко О.А. — депутат муниципального Собрания

Семенова Л.В. — руководитель аппарата управы района Зюзино

Карпикова Е.В. — начальник социального отдела управы района Зюзино

Секретарь комиссии:

Голомидова Л.В. — заведующая сектором по кадровой политике и организационно-аналитической работе муниципалитета Зюзино — без права голоса

Приложение № 2 к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 10.04.2012 г. № 06-РМС

Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — руководитель муниципалитета) по контракту, формированию конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета по контракту (далее — конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципалитета, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) после назначения Московской городской Думой одной трети членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее — объявление) публикуется в средствах массовой информации внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — СМИ) и размещается на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муници-

палитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем муниципалитета, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участники между-

народных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее — кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допус-

кается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее — члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается муниципальным Собранием;

2) при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным Собранием, а одна треть — Московской городской Думой по представлению Мэра Москвы;

3) решение муниципального Собрания об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением муниципального Собрания.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет пред-

седатель конкурсной комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями

вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и со-

беседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств,

ОФИЦИАЛЬНО

указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятии конкурсной комиссией решения:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в бесе-

довании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее — результаты конкурса).

Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в муниципальное Собрание в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается муниципальным Собранием на должность руководителя муниципалитета из числа кандидатов, пред-

ставленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее — победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность руководителя муниципалитета опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается Руководителем муниципального образования.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в муниципалитет документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Феде-

рации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность руководителя муниципалитета из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение № 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 10.04.2012 г. № 06-РМС

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту (далее — Руководитель муниципалитета) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) заключается на срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения Руководитель муниципалитета:

1) от имени муниципалитета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на

приобретение и осуществление от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

3) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления муниципалитета по вопросам местного значения, а также распоряжения муниципалитета — по вопросам организации работы муниципалитета;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения;

6) представляет на ут-

верждение муниципальному Собранию проект бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение муниципального Собрания проекты решений муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Собрания по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения муниципальному Собранию структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудо-

вым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципально-

го образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания и муниципальной пенсии из: должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муници-

пальной службы (далее — должностной оклад) в размере 14730 рублей в месяц; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6760 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от 10% до 30% от должностного оклада в месяц; ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере от 150% до 200% от должностного оклада в месяц;

премией за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску; иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве проводит открытый конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Для участия в конкурсе кандидатом предоставляются в течение 20 дней с даты опубликования данной информации в приложении к газете «Каховка» «Муниципальный вестник» следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.), с приложением фотографии

размером 4 x 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении учёной степени либо учёного звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется доку-

мент, удостоверяющий личность кандидата.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 25 апреля по 14 мая 2012 г. заведующим сектором по кадровой политике и организационно — аналитической работе муниципалитета Зюзино по адресу: ул. Каховка, 125, каб.4 (понедельник — с 11.00 до 18.00, вторник — четверг — с 10.00 до 16.00, пятница — с 9.00 до 15.00, обед — с 12.30 до 13.15).

Ознакомиться с Положением о проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту

(перечень документов, определенных пунктом 4.2 Положения о конкурсе на замещение должности Руководителя в муниципалитете Зюзино; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия проведения конкурса; проект трудового договора; форма анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации и образец личного заявления) можно на официальном сайте муниципалитета Зюзино: info.zuzino@mail.ru.

Контактное лицо Голомидова Любовь Владимировна.
Телефон: (499) 789-24-66.

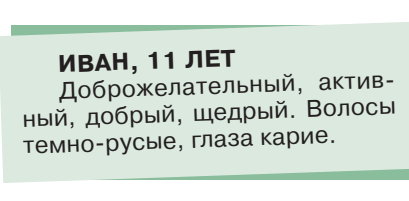
ОПЕКА

Хотим в семью

В школе-интернате № 24 работают заботливые, неравнодушные люди, которые стремятся сделать своим подопечным добро. Но, конечно, и педагоги не смогут дать уюта семейного очага, заменить детям родителей. Помогите детям найти родителей и семью!



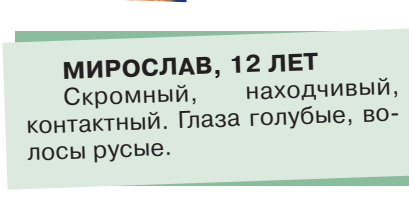
ДМИТРИЙ, 8 ЛЕТ
Глаза темно-карие, волосы темно-русые, почти каштановые. Общительный, скрытный, со своеобразным характером.



ИВАН, 11 ЛЕТ
Доброжелательный, активный, добрый, щедрый. Волосы темно-русые, глаза карие.



КСЕНИЯ, 11 ЛЕТ
Общительная, активная, оптимистичная. Волосы темно-русые, глаза карие.



МИРОСЛАВ, 12 ЛЕТ
Скромный, находчивый, контактный. Глаза голубые, волосы русые.

Марина СОРОКИНА, ведущий специалист отдела опеки, попечительства и патронажа

АКТУАЛЬНО

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муниципалитет Зюзино) повторно объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: **ведущего специалиста отдела опеки, попечительства и патронажа.**

Первый этап конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста опеки, попечительства и патронажа проводится **28.05.2012** в 14.00 по адресу: ул. Каховка, 12Б, муниципалитет Зюзино.

Прием документов. Для участия в конкурсе необходимо сдать в муниципалитет Зюзино по адресу: ул. Каховка, 12Б, каб.4 (понедельник — с 11.00 до 18.00, вторник — четверг — с 10.00 до 16.00, пятница — с 9.00 до 15.00, обед — с 12.30 до 13.15).

Ознакомиться с Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете Зюзино

(перечень документов, определенных пунктом 4.3 Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете Зюзино; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия проведения конкурса; проект трудового договора; форма анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации и образец личного заявления) можно на официальном сайте муниципалитета Зюзино: www.munzuzino.ru.

Контактное лицо **Голомидова Любовь Владимировна.**
Телефон: (499) 789-24-66.

СПОРТ

Играя — учимся добру

На новой спортивной площадке по адресу: ул. Каховка, д. 11, корп. 1 состоялся районный фестиваль настольных видов спорта. В фестивале приняла участие руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» Любовь Харитонова.



На вновь обустроенной спортивной площадке, принявшей вид красивого, просторного крытого модуля, собрались учащиеся школ Зюзино, чтобы помериться силами в шашках, шахматах, дартсе, настольном теннисе и просто хорошо, с пользой провести время.

Для мальчишек и девчонок любая игра — средство постижения окружающего мира, веселая, ненавязчивая наука общения со сверстниками. Так было и на этот раз. Переставляя шашки и шахматные фигуры, метая дартсики в цветной круг и ловко отбивая ракеткой не-

уловимый шарик, дети раскрепощались, учились слушать и понимать друг друга.

Все участники соревнований получили сладкие подарки. Победители награждены грамотами и дипломами. Но в конечном итоге победила, конечно же, дружба. Вне всяких сомнений — после таких встреч она станет еще крепче.

Соб. инф.



ПРАЗДНИК

Пасхальные посиделки

В муниципальном учреждении «Спортивно-досуговый центр «Ратмир» прошли очередные Пасхальные посиделки для жителей Зюзино.

Солнышко растопило белые одежды зимы, зажурчали ручейки. В России приход весны особенно дорог людям. Весной мы отмечаем великий церковный праздник — Светлое Христово Воскресение, Пасху Господню. Святая Пасха — это праздник победы любви над злом, жизни над смертью, это праздник нашей надежды на всеобщее воскресение.

Ведущая праздника Светлана Жаркова рассказала о том, как встречали Пасху в старые времена. Почему, например, мы раскрашиваем яйца и дарим друг другу? Может быть, началось это оттого, что простое яйцо напоминает о воскре-

сении из мертвых. Вот снежок курочка яичко, и оно похоже на камушек, словно неживое. А в нем жизнь — живой цыпленочек, который вот-вот вылупится из яйца. А ведь и правда, лучшего подарка в память о воскресшем Спасителе нельзя и представить. Как прост этот подарок и как дорог!

Уже около двух тысяч лет прошло с тех пор, как впервые среди ночи раздалась благая весть о воскресении Христа, но и доселе во всех уголках мира, где только есть христиане, в память этой ночи собираются в храмах люди и звучат великие слова: «Христос воскрес!» На душе становится радостнее, светлее, вспоминается



милое прошлое, хочется открыть сердце для любви и доброты, для помощи и сказать: «Воистину воскрес!»

На Пасху было принято петь веселые песни и водить хороводы. Перед гостями праздника выступил хор ветеранов «Родник».

Затем собравшиеся вспомнили старинные заба-

вы — катание крашеных яиц, качели, хороводы. Поиграли в старинные игры, поучаствовали в конкурсах «Укрась пасхальное яйцо», «Пасхальные подарочки».

Завершилась встреча теплым, вкусным чаепитием за праздничным столом.

Соб. инф.

ТВОРЧЕСТВО

Юные артисты перед судом зрителей

В Зюзине состоялся смотр детских театральных коллективов, посвященный 130-летию со дня рождения КИ. Чуковского, организованный муниципалитетом Зюзино.



Нынешний смотр собрал десять театральных коллективов района. Более двухсот маленьких и юных артистов вышли на сцену в дни школьных каникул порадовать своим мастерством ребят муниципального образования Зюзино. Более 300 ребят были зрителями этого театрального праздника!

Театральные коллективы в районе Зюзино работают давно и стабильно. Число театральных студий в этом году не увеличилось, но и не уменьшилось. И это хорошо. Ведь детский театр рождается и живет там, где у де-

тей, у педагогов, родителей есть желание заниматься творчеством. Во время таких смотров, конкурсов и фестивалей мы ищем и отмечаем талантливых детей. Детское творчество обладает удивительной энергетикой, приносит ребятам и зрителям потрясающее позитивное настроение.

Большинство спектаклей смотра было посвящено сказкам. Играли «Кошкин дом», «Кто сверчку в беде поможет?», «Петрушка-проказник», «Сон Алисы», «Тайны хозяйки Медной горы» и др. На площадках района (а

это сцены школ №№ 5 и 1279, социального приюта для детей и подростков «Зюзино», КЦСО «Зюзино», театральной студии «Бригантина» (МУ СДЦ «Ратмир»), Центра внешкольной работы) были представлены спектакли на сказочные, трагедийные, комические сюжеты. Формы спектаклей тоже были разные — драматические, музыкальные, кукольные.

Муниципалитет Зюзино благодарит руководителей театральные студии за участие в театральном смотре: Елену Валерьевну Семенову — руководителя театральной студии «Друзья» и театрального коллектива дошкольников «Карамель» (ГБОУ ЦВР); Андрея и Наталью Чирковых, Людми-

лу Лосеву — руководителей театральной студии «Бригантина» (МБУ СДЦ «Ратмир»); Наталью Русинкову — руководителя балагана ручных кукол «Театр странствующих кукол»; Марину Викторовну Кретинину и Светлану Викторовну Милованову — руководителей Театра моды «Марина Алекс» (ГБОУ ЦВР); Елену Алексеевну Тютрину — руководителя театральной студии «Синяя птица» (КЦСО «Зюзино»); Анастасию Андреевну Якушенко — руководителя театральной студии «Театринки» (ГБОУ ЦВР); театральную школьную студию «Волшебный занавес» (школа № 1279).

По материалам сайта: <http://munzuzino.ru>

