



Муниципальный вестник

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 3 февраля 2012 года № 17-ПМЗ

О внесении изменений в постановления от 29 декабря 2011 года №№ 283-ПМЗ, 286-ПМЗ, 287-ПМЗ, 288-ПМЗ, 289-ПМЗ, 291-ПМЗ

В связи с тем, что в Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» внесены изменения, последняя редакция от 16 ноября 2011 года, муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года: № 283-ПМЗ «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальных бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в

городе Москве крупных сделок», № 286-ПМЗ «Об утверждении порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества», № 287-ПМЗ «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», № 288-ПМЗ «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве», № 289-ПМЗ «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сде-

лок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность», № 291-ПМЗ «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества», дополнив их

констатирующие части после слов «№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» выражениями «(с изменениями на 16 ноября 2011 года)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. Замятину.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. ЗАМЯТИНА

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 6 февраля 2012 года № 18-ПМЗ

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

В соответствии с абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, с изменениями и дополнениями), подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), пунктом 1 статьи 24 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (приложение).
2. Настоящее постановление

вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в го-

роде Москве Замятину Т.Ю.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. ЗАМЯТИНА

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 6 февраля 2012 года № 18-ПМЗ

Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (далее — Порядок) разработан по аналогии с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансового обеспечения оказания (выполнения) государственных учреждений города Москвы государственных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества государственных учреждений города Москвы, утвержденным приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 марта 2011 года № 154/64-ПР (далее — Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила по установлению муниципалитетом внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — муниципалитетом) нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества в отношении муниципального учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — учреждение).

1.3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества формируются для муници-

пальных услуг (работ), входящих в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Для одной муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг, устанавливается один норматив.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.6. Нормативы, расчетно-нормативные корректирующие коэффициенты устанавливаются муниципалитетом по всем услугам (работам), включенным в перечень муниципальных услуг (работ).

1.7. При расчете норматива и расчетно-нормативных расходов не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Методика установления норматива

2.1. При первоначальном определении норматива муниципалитет рассчитывает затраты на оказание единицы муниципальной услуги для каждого учреждения путем деления объема затрат учреждения на количество единиц оказания муниципальной услуги.

При наличии у муниципалитета нескольких учреждений муниципалитет принимает за норматив затраты на услуги, оказываемую наиболее эффективным учреждением.

2.2. Затраты на оказание единицы i -той муниципальной услуги учреждения (Ni) определяются по формуле (1):

$$(1) Ni = (Zot + Zpm + Zyc + Zci + Zin) / Qi,$$

где Qi — количество (объем) единиц оказания i -той муниципальной услуги;

Zot — затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала (КОСГУ 211, 213);

Zpm — затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (из КОСГУ 340 — сырье, материалы, медикаменты, продукты питания, готовая продукция и т.д.; из КОСГУ 310 — учебные пособия, костюмы и т.д.);

Zyc — затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (из КОСГУ 221, 222, 226);

Zci — затраты на услуги, связанные с оплатой коммунальных услуг, и иные затраты, связанные с использованием имущества на основе затрат:

- на потребление тепловой энергии в размере не менее 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

- на водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

- на потребление электрической энергии в размере не менее 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ

223);

- на потребление газа в размере не менее 50 % в случае газового отопления или 100 % в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- на содержание особо ценного движимого имущества не менее 70 % планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д.);

Zin — иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3. В случае оказания (выполнения) учреждением более одной услуги (работы) определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда), затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества и др.) между муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) учреждением пропорционально одному из следующих оснований:

- затраты на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге;

- численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги;

- площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги;

- количеству потребителей услуг;

- согласно другому основанию по решению муниципалитета.

2.4. При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный, проектный, либо иной способ расчета затрат.

Сметный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается муниципалитетом.

Проектный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ либо с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При применении этого метода учреждение представляет муниципалитету проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

2.5. Расходы по конкретным работам (видам работ) отражаются в таблице по форме Приложения к Методическим рекомендациям.

3. Методика определения расчетно-нормативных расходов на содержание имущества

3.1. При первоначальном определении расчетно-нормативных расходов муниципалитет:

— рассчитывает расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого учреждения;

— устанавливает величину расчетно-нормативных расходов исходя

ОФИЦИАЛЬНО

из необходимости достижения наибольшей эффективности.

3.2. В составе расчетно-нормативных расходов на содержание недвижимого имущества учреждения выделяются:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на водоснабжение и водоотведение в размере не более 20 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на потребление электрической энергии в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на потребление газа в размере не более 50 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей в случае использования газового отопления;

- планируемые на год затраты на прочие расходы (включая налоги, охрану, пожарную безопасность, содержание недвижимого имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. — не более 30 % от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида затрат).

3.3. Объем расчетно-нормативных расходов на содержание имущества может индексироваться на величину, рассчитанную исходя из суммы прироста затрат, включаемых в

расходы на содержание имущества и связанных исключительно с изменением соответствующих тарифов.

3.4. При расчете объема расчетно-нормативных расходов на содержание имущества учреждения рекомендуется использовать следующую формулу приведения расчетов к величине 1 кв. м.:

$$(2) \begin{cases} Q_i \leq 50\% , \text{ где } i = 1,3,4; \\ Q_i \leq 20\% , \text{ где } i = 2; \\ Y \leq 30\% ; \\ Z_{и} = \frac{\sum_{i=1}^4 Q_i + N + O + Y}{S_{общ}} \end{cases}$$

где:

i — коммунальная услуга, где:
i=1 — отопление
i=2 — вода
i=3 — электроэнергия
i=4 — газ

Z_и — расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества в расчете на 1 кв.м (руб/м²);

Q_i — планируемые на 2011 год затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги учреждением;

Собщ. — площадь объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением города Москвы;

N — затраты на прочие расходы — налоги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

O — затраты на прочие расходы — охрана, пожарная безопасность;

Y — затраты на прочие расходы —

содержание недвижимого имущества (из КОСГУ 225): уборка помещений, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. — не более 30 процентов от общего объема планируемых на 2011 год затрат на оплату указанного вида затрат;

4. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения не может быть меньше, чем объем доведенных до учреждения в 2011 году ассигнований за исключением случаев уменьшения объема услуг, оказываемых учреждением в соответствии с доведенным муниципальным заданием, и определяется по формуле:

$$P_{мз} = \sum_i P_{му}^i + \sum_j P_{р}^j + P_{и} , \text{ где}$$

P_{мз} — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

P_i — расчетно-нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги;

— расчетно-нормативные затраты на выполнение j-того вида работ;

— расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных федеральным законодательством и законами города Москвы, услуг за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финан-

совое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается за минусом средневзвешенной суммы средств, полученных по факту последних двух лет от потребителей указанных услуг.

4.2. Расчетные нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (P_{му}) определяются по следующей формуле:

P_{му} = N_i x k_i x V_i, где
N_i — норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги учреждения, рассчитывается по формуле (1);

k_i — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги;

V_i — объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги учреждения.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения на единицу услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги.

4.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (P_{рj}) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

4.4. Расходы на содержание имущества (P_и) определяются по следующей формуле: P_и = Z_и * k * S, где

Z_и — рассчитывается по формуле (2);

k — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S — площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв.м. имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества.

5. Финансовое обеспечение учреждения в форме целевой субсидии

5.1. Финансовое обеспечение в форме целевой субсидии предоставляется:

- на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной документации;

- на приобретение оборудования при наличии обоснования целесообразности его приобретения;

- на иные цели, в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

5.2. Субсидии на иные цели не могут предоставляться для возмещения расходов, учитываемых при расчете нормативов на финансовое обеспечение услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, включенный в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Кажовка».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятину Т.Ю.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. ЗАМЯТНИНА

Приложение 1 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ

Перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1. Высшие должности муниципальной службы — Руководитель муниципалитета.
- 2. Главные должности муниципальной службы — заместитель руководителя муниципалитета.
- 3. Ведущие должности муниципальной службы:

- а) начальник отдела;
- б) заместитель начальника отдела;
- в) заведующий сектором.

Приложение 2 к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 13 февраля 2012 года № 05-РМЗ

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее — муниципалитет), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в муниципалитете, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в муниципалитете.

3. На официальном сайте муниципалитета (далее — официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных

средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальному служащему;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый ад-

рес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами

массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим муниципалитета, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.