



Муниципальный вестник

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 26 сентября 2011 года № 188-ПМЗ

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 13, частью 4 статьи 14, подпунктом 3 пункта 2.1 части 2 статьи 16, пунктом 3 части 2 статьи 17.1, пунктом 3 части 5 статьи 18, пунктом 3 части 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5, пунк-

том 3 части 3 статьи 6, пунктом 3 части 5 статьи 18 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения

типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и внесения в них изменений согласно приложению к настоя-

щему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении "Муниципальный вестник" газеты "Каховка".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муници-

пального образования Зюзино в городе Москве Замятниной Т.Ю.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. ЗАМЯТНИНА

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 26 сентября 2011 года № 188-ПМЗ

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве и внесения в них изменений

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, которые создаются на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - учреждения), а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании учреждения принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитетом) в форме постановления (далее - постановление о создании).

2.3. Постановление о создании должно содержать:

- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- место нахождения создаваемого учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением;
- предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда (для казенного учреждения).

Постановление о создании может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. После издания постановления о создании муниципалитет утверждает устав созданного учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя этого учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации вновь созданного учреждения, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Реорганизация учреждений

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее - постановление о реорганизации).

3.2. Постановление о реорганизации должно содержать:

- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- полные и сокращенные наименования учреждений (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием их типов;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;

- место нахождения учреждений (учреждения), участвующих в процессе реорганизации;
- место нахождения учреждений (учреждения) после завершения процесса реорганизации;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений);
- информацию об использовании недвижимого имущества, закрепленного за реорганизуемым учреждением.

Постановление о реорганизации также может содержать перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.3. Муниципалитет составляет и утверждает передаточный акт (при слиянии, присоединении, преобразовании), разделительный баланс (при разделении, выделении).

3.4. Передаточный акт (разделительный баланс) включают:

- весь комплекс прав и обязанностей реорганизуемого учреждения, в том числе те обязательства, которые реорганизуемое учреждение оспаривает;
- положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь созданного учреждения в отношении всех его кредиторов.

3.5. После издания постановления о реорганизации муниципалитет утверждает устав реорганизованного учреждения (учреждений) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, назначает руководителя учреждения (руководителей учреждений)

и осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации, постановкой на учет в налоговых и иных государственных органах.

Трудовой договор с руководителем реорганизованного учреждения (учреждений) заключает Руководитель муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления (далее - постановление об изменении типа).

4.3. Постановление об изменении типа в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности и фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Постановление об изменении типа в целях создания

бюджетного, а также в целях создания автономного учреждения должно содержать:

- полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения;
- полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения;
- указание наименования муниципалитета как учредителя;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Данное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.5. После принятия постановления об изменении типа муниципалитет утверждает изменения в устав учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, а также осуществляет контроль за государственной регистрацией внесенных изменений.

5. Ликвидация учреждения

5.1. Решение муниципалитета о ликвидации учреждения принимается в форме постановления (далее - постановление о ликвидации).

5.2. Постановление о ликвидации должно содержать:

- полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа;
- место нахождения учреждения;

5.3. После издания постановления о ликвидации учреждения муниципалитет осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации.

5.4. После издания постановления о ликвидации учреждения муниципалитет осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации.

5.5. После издания постановления о ликвидации учреждения муниципалитет осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации.

5.6. После издания постановления о ликвидации учреждения муниципалитет осуществляет контроль за проведением его государственной регистрации.

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 284-ПМЗ

Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с пунктом 5 части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муници-

пальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения (п. 1) в слу-

чае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

3. Сектору по кадровой политике и организационно-аналитической работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе

Москве внести изменения в трудовой договор, заключенный с руководителем муниципального бюджетного учреждения "Спортивно - досуговый центр "Ратмир" (п. 1), в части установления основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (п. 1) свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, в срок до 31 декабря 2011 года.

4. Настоящее постановление

вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятниной Т.Ю.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Зюзино
в городе Москве
Т.Ю. ЗАМЯТНИНА**

Приложение к постановлению муниципалитета

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

"Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения" от 29 декабря 2011 года № 284-ПМЗ

Порядок установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Предельно допустимое

значение просроченной кредиторской задолженности не должно превышать:

1) задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения свыше 3 (трех) месяцев подряд;

2) задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности

по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, свыше 6 (шести) месяцев;

3) иной задолженности свыше 6 (шести) месяцев и свыше 20 процентов величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года.

3. В целях контроля состояния кредиторской задолженности уч-

реждения руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информацию о состоянии кредиторской задолженности в муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет).

Муниципалитет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мониторинг состояния кредиторской задолженности учреждения.

К информации о состоянии

кредиторской задолженности прилагается расчет абсолютных показателей предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения по каждому виду кредиторской задолженности, определенному пунктом 2 настоящего Порядка.

При наличии просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения совместно с информацией о состоянии кредиторской задолженности также представляется расшифровка такой задолженности.

Информация о состоянии кредиторской задолженности

(указывается наименование муниципального бюджетного учреждения)
за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

№ п/п	Вид кредиторской задолженности	Код бюджетной классификации	Размер задолженности на отчетную дату, тыс. руб.			Примечание
			всего	в том числе просроченная	в том числе свыше предельно допустимого значения	

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 286-ПМЗ

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 01.11.2011 года № 213/1 ПМЗ "Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригород-

ского муниципального образования Зюзино в городе Москве", муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имуще-

ства, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление

вступает в силу и применяется со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в соответствии с абзацем 1 пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением

настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятниной Т.Ю.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Зюзино
в городе Москве
Т.Ю. ЗАМЯТНИНА**

Приложение к постановлению муниципалитета

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

"Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества" от 29 декабря 2011 года № 286-ПМЗ

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - учреждения) собственником или приобретенного учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

2. Передача учреждению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества (далее - денежные средства и иное имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждением с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет).

3. В случае намерения учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества представляет в муниципалитет следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании пе-

редачи денежных средств и иного имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение), к обращению прилагается описание направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не

ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и иного имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении некоммерческой орга-

низации) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

4. Решение о согласовании передачи денежных средств и иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается муниципалитетом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и оформляется в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 288-ПМЗ

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок состав-

ления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (приложение).

2. Муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образо-

вания Зюзино в городе Москве предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве или лицу, его замещающему, в соответствии с установленным По-

рядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в

городе Москве Замятину Т.Ю.

**Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Зюзино
в городе Москве
Т.Ю. ЗАМЯТНИНА**

*Приложение к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве "Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений
внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве" от 29 декабря 2011г. № 288-ПМЗ*

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - местный бюджет) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учрежде-

ния, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной муниципалитетом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной муниципалитетом на этапе формирования проекта местного бюджета.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинан-

совых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет муниципалитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения такой платы, установленным муниципалитетом.

3. Порядок утверждения Плана и внесения в него изменений

3.1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной

финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется учреждением и направляется в муниципалитет на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается постановлением муниципалитета.

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

*Утверждено
постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве
"Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского
муниципального образования Зюзино в городе Москве"*

от 29 декабря 2011 года № 288-ПМЗ

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве

						КОДЫ
						Форма по КФД
"__" _____ 20__ г.						Дата
Наименование муниципального бюджетного учреждения			по ОКПО			
ИНН / КПП						
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя						
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения						

ОФИЦИАЛЬНО

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения	
1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения.	
1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.	
1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.	
II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения	
Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании всего	
в том числе:	
1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

ОФИЦИАЛЬНО

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	
Поступления, всего:	X	
в том числе:	X	
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	
Целевые субсидии		
Бюджетные инвестиции		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	
в том числе:	X	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	
Выплаты, всего:		
в том числе:		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		
из них:		
Заработная плата		
Прочие выплаты		
Начисления на выплаты по оплате труда		
Оплата работ, услуг, всего		
из них:		
Услуги связи		
Транспортные услуги		
Коммунальные услуги		
Арендная плата за пользование имуществом		
Работы, услуги по содержанию имущества		
Прочие работы, услуги		
Безвозмездные перечисления организациям, всего		
из них:		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		
Социальное обеспечение, всего		
из них:		
Пособия по социальной помощи населению		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
Прочие расходы		
Поступление нефинансовых активов, всего		
из них:		
Увеличение стоимости основных средств		
Увеличение стоимости нематериальных активов		
Увеличение стоимости непроизведенных активов		
Увеличение стоимости материальных запасов		
Руководитель муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель тел. _____	(подпись)	(расшифровка подписи)

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 289-ПМЗ

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок приня-

тия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение).

2. Настоящее постановление

вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в соответствии с

абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятнину Т.Ю.

**Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве
Т.Ю. ЗАМЯТНИНА**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве "Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность" от 29.12.2011 года № 289-ПМЗ

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, (далее - учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Решение об одобрении сделок с участием учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается муниципалитетом внутригородского

муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет).

3. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения,

а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

4. В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о принятии решения об одо-

брении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, ответственности сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

ОФИЦИАЛЬНО

- мотивированное обоснование выбора контрагента;
- проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием стату-

са данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность:

- проводит проверку наличия

документов, прилагаемых к обращению;

- изучает основания целесообразности совершения учреждением сделки;

- подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, сведений муниципалитет отказывает в рассмотрении обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, и письменно информирует

об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если:

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- в результате сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

- сделка не соответствует целям деятельности учреждения.

8. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, а также мотивированное решение об отказе в одобрении совершения таких сде-

лок оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо мотивированного решения об отказе в одобрении совершения таких сделок муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо с мотивированным решением об отказе в одобрении совершения таких сделок.

10. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 291-ПМЗ

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от 01.11.2011 года № 213/1-ПМЗ "Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений

внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве", муниципалитет внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципаль-

ного образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреж-

дениям внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муници-

палитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Замятной Т.Ю.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Т.Ю. ЗАМЯТНИНА

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества" от 29.12.2011 года № 291-ПМЗ

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - учреждения), либо приобретенным учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, выделенных муниципалитетом внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве на приобретение такого имущества.

2. Учреждения распоряжаются закрепленным за ними особо ценным движимым имуществом либо приобретенным за счет средств, выделенных муниципалитетом на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), только с предварительного согласия муниципалитета.

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждение направ-

ляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о согласовании распоряжения им особо ценным движимым имуществом;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о распоряжении особо ценным движимым имуществом, обоснование необходимости распоряжения и других существенных условиях такого распоряжения;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием стату-

са данной задолженности (текущая или просроченная);

- перечень особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться.

Обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

4. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

- изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

- подготавливает проект реше-

ния о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, муниципалитет отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и письменно информирует об этом учреждение.

6. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- в результате распоряжения особо ценным движимым имуще-

ством осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.