



Муниципальный

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве

вестник



ОФИЦИАЛЬНО

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве № 21-РМС от 22 июля 2010 года «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» (приложение 1).

2. Назначить на 7 сентября 2010 года в 18 часов в конференц-зале управы района Зюзино, расположенном по адресу: ул. Каховка, 125 публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципально-

го Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 06 июля 2006 года № 19-РМС «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Каховка» «Муниципальный вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения муниципальным Собранием вопроса о внесении изме-

нений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова Валентина Михайловича.

Руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве
В.М. Щербаков

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 22 июля 2010 года № 21-РМС

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

Решение _____ 2010 года № _____

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами города

Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» муниципальное Собрание

решило:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня

его официального опубликования в приложении к газете «Каховка» «Муниципальный вестник».

Руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве
В.М. Щербаков

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 22 июля 2010 года № 21-РМС

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Замяткина Татьяна Юрьевна — руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образо-

вания Зюзино в городе Москве. Заместитель руководителя рабочей группы: Егорычева Валентина Сергеевна — депутат муниципального

Собрания. Члены рабочей группы: Жданова Марина Аркадьевна — депутат муниципальной Собрания, Аляева Ольга Михайловна — депутат

муниципального Собрания, Агеев Антон Валерьевич — депутат муниципального Собрания, Секретарь рабочей группы: Березина Ольга Нико-

лаевна — ведущий специалист сектора по кадровой политике и организационно-аналитической работе.

Приложение к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от _____ 2010 года № _____

Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (проект)

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав - Основную муниципальную нормативную правовую акцию внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

Глава I. Основные положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Зюзино в городе Москве (далее - муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется путем самостоятельного и под свою ответственность решения жителями муниципального образования (далее - жители) непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления) вопросов местного значения, исходя из интересов жителей, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления жителями местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального образования и его границы

1. Муниципальное образование - часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси Севастопольского проспекта, далее по оси русла реки Котловка осям: Нахимовского проспекта, Симферопольского бульвара и Балаклавского проспекта, северной границе территории природного парка «Битцевский лес» до Севастопольского проспекта.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей оформленного муниципальными нормативными правовыми актом муниципального Собрания муниципального образования с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования (далее - официальные символы) призваны самодифференцировать муниципальное образование среди внутригородских муниципальных образований в городе Москве и иных муниципальных образований Российской Федерации.

2. Официальными символами являются герб и флаг муниципального образования, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

3. Муниципальное образование, помимо официальных символов, указанных в части 2 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования.

4. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официаль-

ного использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования.

5. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом муниципального Собрания муниципального образования в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для принятия решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы (далее - Уполномоченный орган).

6. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания муниципального образования, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

7. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестидецати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:

- а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
- б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функцио-

нальными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

18) согласование вносимых управой района Зюзино города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы жилых помещений, расположенных в жилых домах;
- в) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упреждении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режимов работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
- е) по благоустройству территории муниципального образования;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зон;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанным в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участ-

ков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление официальных символов;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) формирование и размещение муниципального заказа;
- 5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 6) учреждение официального печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальное издание муниципального образования);
- 7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации Руководителя муниципального образования, депутатов муниципального Собрания, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 8) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. По решению вопросов местного значения, указанных в статье 5 настоящего Устава, законами города Москвы могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления и их наименования:

- 1) муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципальное Собрание);
- 2) Руководитель внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования);
- 3) муниципалитет - внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее - муниципалитет).

2. Органы местного самоуправления формируются в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Изменение структуры и наименований органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

5. Органы местного самоуправления не входят в

систему органов государственной власти.

6. Уставе органов государственной власти города Москвы и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя муниципального Собрания исполняет Руководитель муниципального образования.

3. Численный состав муниципального Собрания 15 депутатов.

4. Срок полномочий муниципального Собрания пять лет.

5. Муниципальное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания муниципального Собрания проводятся в соответствии с Регламентом муниципального Собрания, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утверждаемым муниципальными нормативными правовыми актом муниципального Собрания.

8. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования (далее - избирательная комиссия). Вновь избранное муниципальное Собрание собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального Собрания в правомочном составе.

9. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
- 3) должностные лица муниципалитета;
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители;
- 7) представители средств массовой информации.

11. Муниципальное Собрание вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия муниципального Собрания также прекращаются:

- 1) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
14. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.
15. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания досрочные выборы депутатов муниципального Собрания проводятся не позднее чем

ОФИЦИАЛЬНО

через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

16. Муниципальное Собрание имеет печать и официальный бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, программ развития муниципальной службы в муниципальном образовании (далее - муниципальной службе), утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) внесение в полномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упреждении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

12) внесение в Комиссию по монументальной искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование постоянных комиссий муниципального Собрания, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района Зюзино города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, измененный Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зон;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) принятие решения об удалении Руководителя муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

18) заслушивание ежегодных отчетов Руководителя муниципального образования, Руководитель муниципальной администрации о результатах его деятельности, деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;

19) создание Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (далее - территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

4) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

5) установление официальных символов и порядка их официального использования;

6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

7) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

8) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органом местного самоуправления законами города Москвы (далее - отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;

9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

10) взаимодействие с общественными объединениями.

3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:

1) определение:

- целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образова-

ния (далее - граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:

- об учреждении официального издания муниципального образования, о создании официального сайта муниципального Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее - официальный сайт муниципального Собрания);

- о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданам;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о профессиональной переподготовке, повышении квалификации Руководителя муниципального образования за счет средств местного бюджета;

- о поощрении Руководителя муниципального образования;

- о видах поощрений муниципальных служащих;

- об установлении:

а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 "О муниципальной службе в городе Москве" в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;

б) требований для замещения должностей муниципальной службы с профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета;

в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем;

3) установление порядка:

- проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту и условий заключения с ним такого контракта;

- ведения реестра муниципальных служащих;

- предоставления муниципального служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

- оплаты труда муниципальных служащих;

- официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков их опубликования;

4) утверждение:

- структуры муниципалитета;

- Регламента муниципального Собрания.

4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания - досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий (далее - самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее 50 процентов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 2 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение тридцати дней.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске (далее - решение о самороспуске) принимается муниципальным Собранием большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания - пять лет, но не более срока полномочий муниципального Собрания того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на постоянной основе, за исключением Руководителя муниципального образования.

6. Депутат муниципального Собрания обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;

3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год;

4) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.

7. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом безвестно отсутствующим или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

8. Заявление об отставке по собственному желанию подается депутатом муниципального Собрания в избирательную комиссию.

9. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением избирательной комиссии муниципального образования, в котором определяется день прекращения полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания полномочия депутата прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

1) участие в заседаниях муниципального Собрания;

2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;

3) подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений муниципальному Собранию;

5) депутатский запрос, обращение;

6) работа с избирателями;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образующих совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законом города Москвы.

3. Порядок осуществления форм деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Постоянные комиссии муниципального Собрания, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания

1. Постоянные комиссии муниципального Собрания (далее - комиссии), рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания являются структурными подразделениями муниципального Собрания.

2. Комиссии состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания на срок полномочий депутатов муниципального Собрания очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденными муниципальным Собранием Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы муниципального Собрания. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

4. Рабочие группы состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению муниципального Собрания. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями муниципального Собрания, принимаемыми в соответствии с Регламентом муниципального Собрания.

5. Иные формирования муниципального Собрания образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором указывается направление деятельности.

6. Депутаты муниципального Собрания входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания на основе своего волеизъявления.

7. Депутат муниципального Собрания не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в Устав муниципального образования в части осуществления Руководителем муниципального образования полномочий на постоянной или непостоянной основе вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанный документ.

7. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен жителям и муниципальному Собранию.

8. Руководитель муниципального образования представляет муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

9. Руководитель муниципального образования не позже чем в пятнадцатый срок со дня его избрания представляет муниципальному Собранию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий Руководителя муниципального образования на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не предоставления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий Руководителя муниципального образования рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

10. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и должности муниципальной службы.

11. Руководитель муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального Собрания в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов

иностранной некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Руководитель муниципального образования имеет официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности муниципального Собрания;

5) ведет заседания муниципального Собрания;

6) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) осуществляет собственный контроль за реализацией переданных отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органам государственной власти города Москвы;

9) взаимодействует с общественными объединениями;

10) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

11) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;

- вносить в муниципальное Собрание инициативу о проведении местного референдума или опроса граждан;

- назначить публичные слушания;

- проводить собрания граждан;

12) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

13) принимает решение о создании официального сайта Руководителя муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее - официальный сайт Руководителя муниципального образования);

14) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Руководитель муниципального образования ежегодно, не позднее 1 марта, представляет муниципальному Собранию отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

3. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава;

11) установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

13) преобразования муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается Руководителем муниципального образования в муниципальное Собрание.

5. Досрочное прекращение полномочий Руководителя муниципального образования оформляется муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором определяется дата прекращения полномочий Руководителя муниципального образования.

ОФИЦИАЛЬНО

2) представляет муниципальному Собранию ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;

3) обеспечивает осуществление муниципалитетом полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Руководитель муниципалитета не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если владение Руководителем муниципалитета приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 19. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имуществом и иные права и обязанности;

2) организует работу муниципалитета;

3) представляет без доверенности муниципалитет;

4) по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договоры;

6) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования;

12) увеличения численности избирательного муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет муниципальный служащий муниципалитета определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания

Депутат муниципального Собрания в связи с исполнением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу в муниципальном Собрании;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы;

4) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования;

5) пользуется правом на беспрепятственный доступ к муниципальным нормативным и иным правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

6) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и ответов перед ними;

7) вправе направлять депутатский запрос, письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и Руководителям по вопросам местного значения, переданным государственным полномочиям;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения депутат оповещается заблаговременно);

9) вправе получать и осуществлять распространение информации;

10) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности муниципального Собрания;

11) вправе осуществлять защиту своих прав, чести и достоинства.

Статья 22. Правотворческая инициатива депутата муниципального Собрания

1. Депутат, группа депутатов муниципального Собрания осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в муниципальное Собрание проектов муниципальных нормативных и правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов муниципального Собрания, подлежат обязательному рассмотрению на заседании муниципального Собрания.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов муниципального Собрания определяется Регламентом муниципального Собрания или иным муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 23. Участие депутата муниципального Собрания в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формируемых муниципальных Собрания

1. Депутат муниципального Собрания обязан принимать личное участие в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формируемых муниципального Собрания, членом которых он является.

2. Депутат муниципального Собрания пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым муниципальным Собранием, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формируемыми муниципальным Собрания, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формируемых муниципального Собрания, членом которых он является, депутат муниципального Собрания обязан своевременно информировать об этом соответствующего Руководителя (председателя).

4. Депутат муниципального Собрания вправе присутствовать на заседании любого формирования муниципального Собрания, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 24. Рассмотрение обращений депутата

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или Руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или Руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или Руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 25. Депутатский запрос

1. Депутат муниципального Собрания, группа депутатов муниципального Собрания вправе обращаться с депутатским запросом - специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании муниципального Собрания в письменной форме, в случае необходимости (по решению муниципального Собрания) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования муниципального Собрания либо сразу включается в повестку дня заседания муниципального Собрания.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения муниципального Собрания, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом муниципального Собрания, группой депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата муниципального Собрания, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании муниципального Собрания, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседаниях муниципального Собрания представляющему либо по предложению депутата муниципального Собрания, группы депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 26. Гарантии прав депутата муниципального Собрания на получение и распространение информации

1. Депутат муниципального Собрания имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или Руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющихся государственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату муниципального Собрания по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информации, установленной федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату муниципального Собрания при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат муниципального Собрания вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 27. Гарантии осуществления полномочий Руководителя муниципального образования

Руководитель муниципального образования в связи с исполнением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы, а также органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к муниципальным нормативным и иным правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и ответов перед ними;

5) пользуется правом направлять письменные обращения по вопросам местного значения и переданных государственных полномочий в органы государственной власти города Москвы, а также органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и Руководителям;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения Руководителя муниципального образования оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

8) вправе осуществлять защиту своих прав, чести и достоинства.

Статья 28. Социальные гарантии депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

1. Депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования предоставляется

право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси;

2. При наличии у депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда устанавливается муниципальным Собранием.

Статья 29. Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 30. Поощрение Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих, применяются к Руководителю муниципального образования.

3. Предложение о поощрении Руководителя муниципального образования могут вносить депутат, группа депутатов муниципального Собрания.

4. Решение о поощрении Руководителя муниципального образования принимает муниципальное Собрание простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 31. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 32. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в муниципалитете за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом города Москвы "О муниципальной службе в городе Москве".

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципального служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

5. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 33. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания;

4) правовые акты Руководителя муниципального образования;

5) нормативные и иные правовые акты муниципалитета.

Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3. Акты, содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, в т.ч. затрагивающие права, свободы человека и гражданина являются нормативными.

4. Акты, не отвечающие признакам, указанным в части 3 настоящей статьи являются правовыми актами.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

9. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 34. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального образования, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является Основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый

нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Устав может выпускаться отдельным изданием.

Статья 35. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца со дня проведения референдума.

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного нормативного или иного правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанных срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания

1. Муниципальное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, об удалении Руководителя муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания принимаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции муниципального Собрания - не менее двух третей от такой численности депутатов муниципального Собрания.

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием, направляется Руководителю муниципального образования для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Руководитель муниципального образования не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием.

5. Руководитель муниципального образования подписывает, принятый муниципальным Собранием муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом муниципального Собрания.

6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов муниципального Собрания вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания:

1) депутат муниципального Собрания;

2) группа депутатов муниципального Собрания;

3) Руководитель муниципального образования;

4) Руководитель муниципалитета;

5) органы территориального общественного самоуправления;

6) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 37. Муниципальные правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального Собрания, издает постановления и распоряжения.

2. Постановления и распоряжения Руководителя муниципального образования оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением Руководителя муниципального образования.

Статья 38. Муниципальные нормативные и иные правовые акты муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издает:

1) постановления муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением муниципалитета.

Статья 39. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, установленном муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.

5. Муниципальные правовые акты обязательно опубликованию не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных правовых системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть размещены заинтересованным органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 40. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата муниципального Собрания.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории

